

<b>FICHA DE PROCESO SUSTANTIVO: TRANSFERENCIA DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>VERSIÓN: 6.6</b>	<b>FECHA DE EMISIÓN: AGOSTO 2025</b>
---	---------------------	--

<b>DUEÑO DEL PROCESO: FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:</b>	<b>RESPONSABLE DE MÓDULO</b>	<b>DOCUMENTACIÓN:</b>
<b>MISIÓN:</b>	Anexo A, de Instrucciones de trabajo para el Modelo de Atención Ciudadana Garantizar que la transferencia de la información generada en los Módulos de Atención Ciudadana producto de los trámites a CECyRD se realice de manera óptima y conforme al procedimiento establecido.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instrucciones de trabajo para la operación del Módulo de Atención Ciudadana, Tomo III. Versión Vigente.</li> </ul>

ENTRADA	PROCESO / ACTIVIDADES	SALIDA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Trámites aplicados.</li> <li>Imágenes de medios digitalizados.</li> <li>Notificaciones generadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enviar la información de los MAC, hacia el CECyRD.</li> <li>Depurar comprobantes digitales.</li> <li>Transferir información a CECyRD (MAC en línea).</li> <li>Transferir información a CECyRD (MAC fuera de línea).</li> <li>Consultar el estatus de notificaciones.</li> <li>Obtener estadístico de notificaciones contenidas en archivo pending.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notificaciones transferidas a CECyRD</li> <li>Resumen de transacciones procesadas en módulo</li> <li>Listado de notificaciones pendientes por enviar</li> <li>Reporte estadístico de notificaciones contenidas en archivo pending.</li> <li>Unidad de almacenamiento USB con archivos de notificaciones (cuando aplique).</li> </ul>
PROVEEDORES		CLIENTES
<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso de Trámite. (OET).</li> <li>Proceso de Entrega de la Credencial para Votar. (OET).</li> <li>SIIRFE-MAC.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>CECyRD.</li> <li>Proceso de Conciliación de Credenciales para Votar (RM).</li> </ul>

INDICADOR DE DESEMPEÑO	EVALUACIÓN	FÓRMULA	UNIDAD	META
	Semanal	<b>Reenvíos exitosos=</b> (Ejecución de los scripts de reenvío de notificaciones / Solicitud de reenvíos de scripts requeridos) x100	%	100%

CONSIDERACIONES GENERALES		
IDENTIFICACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	ESPECIFICACIONES MÍNIMAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Indumentaria acorde a la imagen Institucional.</li> <li>Gafete vigente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instalaciones del Módulo de Atención Ciudadana.</li> <li>Papelería y consumibles.</li> <li>Equipo tecnológico.</li> <li>RED INE (MAC conectividad).</li> <li>Red Celular.</li> <li>SIIRFE-MAC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esquema de operación (F, FA, SF, M).</li> <li>Indispensables para la operación.</li> <li>Correspondiente al modelo operativo.</li> <li>Banda ancha adecuada al MAC.</li> <li>Modem de proveedor.</li> <li>Versión vigente.</li> </ul>

TABLA DE RESPONSABLES		
Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma	Firma	Firma
Ing. Ricardo Sánchez Sánchez.	Lic. Elizabeth Rodríguez Saro Vargas Lic. Pablo David Trejo Piñón	Mtro. Leobardo Mendoza Castillo
Sistema de Gestión de la Calidad	Dirección de Operación y Seguimiento	

